**Adatbiztonsági Szabályzat**

1. Bevezetés

Ez az Adatbiztonsági Szabályzat az **S1 International Kft.** adatkezelési és adatvédelmi eljárásokat határoz meg, különös tekintettel a felek közötti elektronikus kommunikációra és annak tárolására. A Szabályzat célja, hogy biztosítsa az adatok védelmét, megfelelve a vonatkozó adatvédelmi törvényeknek és előírásoknak.

2. Alkalmazási kör

Ez a Szabályzat minden olyan személyre vonatkozik, aki a Cég által kezelt adatokhoz hozzáfér, beleértve a Cég alkalmazottjait, alvállalkozóit és harmadik feleket.

3. Kommunikáció és Adattárolás

3.1 Kommunikáció

A Cég biztosítja, hogy a felek közötti minden elektronikus kommunikáció (e-mailek, üzenetek stb.) biztonságos módon történjen, alkalmazva a szükséges titkosítási és biztonsági protokollokat a kommunikáció integritásának és bizalmas jellegének megőrzése érdekében.

3.2 Adattárolás

Tárolási időszak: A Cég a felek közötti kommunikációt elküldéstől számítva 1 hónapig tárolja.

Tárolás módja: Az adatok biztonságos, titkosított adattároló rendszerekben kerülnek tárolásra, amelyek hozzáférése szigorúan korlátozott.

Adatmegsemmisítés: A tárolási időszak lejártát követően a Cég biztosítja az adatok biztonságos megsemmisítését a megfelelő adatmegsemmisítési eljárások alkalmazásával.

4. Adatbiztonsági intézkedések

A Cég elkötelezett amellett, hogy megőrizze az általa kezelt személyes és üzleti adatok biztonságát, és ehhez számos fizikai, technikai és szervezeti intézkedést vezet be, többek között:

* Adatbiztonsági tájékoztatás biztosítása a munkatársak számára.
* Biztonsági incidensek kezelésére vonatkozó eljárások kidolgozása és végrehajtása.
* Hozzáférés-vezérlési politikák alkalmazása, biztosítva, hogy csak a megfelelő személyek férjenek hozzá az adatokhoz.

5. Jogok és Kötelezettségek

A Szabályzat értelmében az érintettek jogosultak tájékoztatást kérni az általuk kezelt személyes adatokról, valamint kérhetik azok helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását. Az érintettek jogai gyakorlásával kapcsolatos további információkért és az eljárásokért forduljanak a Cég adatvédelmi tisztviselőjéhez.

6. Módosítások

A Cég fenntartja a jogot, hogy szükség esetén módosítsa ezt a Szabályzatot. Az aktualizált Szabályzat hatálybalépéséről a Cég érintettjeit előzetesen tájékoztatja.

7. Kapcsolat

Amennyiben kérdéseik vannak a Szabályzattal vagy az adatkezelési gyakorlatokkal kapcsolatban, kérjük, lépjenek kapcsolatba a velünk az info@s1internationalkft.hu

Ez a Szabályzat 2022.01.01. napjától lépett hatályba.

**Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)**

1. Bevezetés

Ezek az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) szabályozzák az **S1 International Kft.** (a továbbiakban: Szolgáltató) által nyújtott üzletközvetítői és közvetítői szolgáltatások igénybevételének feltételeit. A Szolgáltató a **2209 Péteri, Táncsics Mihály u. 47.** alatt működő cég, mely vállalkozások közötti üzleti kapcsolatok létesítésére és közvetítésére specializálódott.

2. Szolgáltatások leírása

A Szolgáltató a következő szolgáltatásokat nyújtja:

* Üzleti kapcsolatok közvetítése
* Üzleti tárgyalások szervezése és lebonyolítása
* Piaci elemzések és tanácsadás
* Kereskedelmi lehetőségek felkutatása
* Szerződéskötési folyamatok támogatása

3. Szerződés létrejötte

A szerződés a Szolgáltató és az ügyfél (a továbbiakban: Megbízó) között az ÁSZF elfogadásával és a szolgáltatási szerződés aláírásával jön létre. Az ÁSZF a szerződés részét képezi.

4. Díjszabás és fizetési feltételek

A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások díjai a szerződésben kerülnek meghatározásra. A fizetési feltételek és határidők szintén a szerződés részét képezik. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató késedelmi kamatot számíthat fel.

5. Felelősség

A Szolgáltató minden tőle elvárható gondossággal jár el, de nem vállal felelősséget az üzleti kapcsolatokból eredő közvetlen vagy közvetett károkért. A Szolgáltató felelőssége kizárólag az általa közvetlenül okozott és bizonyítható károkra terjed ki.

6. Titoktartás

A Szolgáltató és a Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés során tudomásukra jutó minden üzleti információt bizalmasan kezelnek, és azt harmadik fél számára nem hozzák nyilvánosságra, ez alól kivételt képez, ha a közös projektbe bevont alvállalkozó részére, közös megegyezéssel történik.

7. Szerződés módosítása és felmondása

A szerződés módosítása csak írásban, mindkét fél egyetértésével lehetséges. A szerződés mindkét fél által, írásban, [megadott felmondási idő] hónapos felmondási idővel felmondható.

8. Jogviták rendezése

A szerződésből eredő esetleges jogviták rendezésére a Szolgáltató székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékessége vonatkozik.

9. Záró rendelkezések

A jelen ÁSZF elfogadásával a Megbízó kijelenti, hogy a feltételeket megértette, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el, és a szolgáltatás igénybevételével a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint jár el.

A jelen ÁSZF 2022.01.01. kezdődően lépett érvénybe és marad hatályban a szerződés megszűnéséig vagy az ÁSZF módosításáig.

**S1 International Kft.** 2024.02.05.